

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	7^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0501843

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΡΩΜΥΛΙΑΣ 105 – ΓΛΥΦΑΔΑ	
Τηλέφωνο	2109601733	Fax	
e-mail	7gymglyf@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://7gym-glyfad.att.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Δρ. Όλγα Δοξοπούλου	
Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ιωάννης Γουργουλέτης, ΠΕ02	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Γεώργιος Καραγιωργάκης	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Προοίμιο – Όραμα του Σχολείου	4
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	6
Εισαγωγή.....	6
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	7
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	7
Λειτουργία του Σχολείου	8
I. Διδακτικό ωράριο.....	8
II. Προσέλευση και παραμονή στο σχολείο.....	8
III. Αποχώρηση από το σχολείο	9
IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	9
V. Απουσίες μαθητών.....	9
VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	10
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	11
I. Φοίτηση.....	11
II. Σχολικοί χώροι.....	11
III. Διάλειμμα.....	11
IV. Εμφάνιση	11
3. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	13
α. Η Διευθύντρια.....	13
β. Οι εκπαιδευτικοί.....	13
γ. Οι μαθητές/μαθήτριες	14
4. Παιδαγωγικός έλεγχος	16
Κανόνες συμπεριφοράς και διαγωγή μαθητών.....	16
Βασικές αρχές.....	16
Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα	16
Συμπεριφορά στην τάξη.....	17
5. Άλλα θέματα	18
I. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών	18
II. Απαγόρευση καπνίσματος	18
III. Αντικείμενα αξίας.....	18
6. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	19
8. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	20
9. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	21
10. Συμπεριληπτική εκπαίδευση	22
11. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	22
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	22
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	23
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	23
IV. ΠΡΩΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ.....	23
12. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	24
13. Η σημασία της σύμπραξης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας	24
14. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΚΔΡΟΜΕΣ	26
Παράρτημα II: Πολιτική κατά του Σχολικού Εκφοβισμού και της Ενδοσχολικής Βίας	28

Προοίμιο – Όραμα του Σχολείου

Το 7ο Ημερήσιο Γυμνάσιο Γλυφάδας εμπνέεται από τις αρχές της δημοκρατίας, της ισότητας και της αριστείας. Καλλιεργεί στους μαθητές την αγάπη για τη γνώση, τον σεβασμό στη διαφορετικότητα και την ευθύνη απέναντι στην κοινωνία και το περιβάλλον. Με επίκεντρο τη συνεργασία, την καινοτομία και τον ανθρωποκεντρικό χαρακτήρα της εκπαίδευσης, στοχεύει στη διαμόρφωση ενεργών, δημιουργικών και συνειδητοποιημένων πολιτών που θα συμβάλουν με ήθος και γνώση σε έναν κόσμο δικαιότερο και πιο ανθρώπινο. Το σχολείο μας είναι ανοικτό, δημοκρατικό και εξωστρεφές, σέβεται το παρελθόν, προάγει το παρόν και οραματίζεται το μέλλον.

Ταυτότητα του Σχολείου

Το 7ο Ημερήσιο Γυμνάσιο Γλυφάδας αποτελεί μια δυναμική και καινοτόμα σχολική μονάδα Γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σταθερή πορεία παιδαγωγικής αριστείας. Ιδρύθηκε με την υπ' αρ. Δ4/459/18-7-1996 Κοινή Υπουργική Απόφαση και υπάγεται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Αττικής. Βρίσκεται στον Δήμο Γλυφάδας και εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές ανάγκες μαθητών της περιοχής, συνδυάζοντας τη σύγχρονη παιδαγωγική προσέγγιση με την τεχνολογική καινοτομία.

Υποδομές και Προσωπικό

Το σχολείο στεγάζεται σε σύγχρονο τριώροφο διδακτήριο, με δώδεκα αίθουσες διδασκαλίας εξοπλισμένες με διαδραστικούς πίνακες, υπολογιστές και πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω του «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II». Διαθέτει:

- Εργαστήριο Πληροφορικής και Ρομποτικής (ΕΣΠΑ)
- Εργαστήριο Ψηφιακών Μέσων και Σχολικής Βιβλιοθήκης
- Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών και πλήρως λειτουργικούς διοικητικούς χώρους.

Κατά το σχολικό έτος 2025–2026 λειτουργούν 10 τμήματα με 230 μαθητές. Το σχολείο στελεχώνεται από 28 εκπαιδευτικούς με υψηλή επιστημονική και παιδαγωγική κατάρτιση.

Το Τμήμα Ένταξης, οι εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής, η Κοινωνική Λειτουργός, η Σχολική Ψυχολόγος, η Σχολική Νοσηλεύτρια και οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής συμβάλλουν καθοριστικά στη στήριξη όλων των μαθητών και στη δημιουργία ενός ασφαλούς, συμπεριληπτικού σχολείου.

Το σχολείο συνεργάζεται άριστα με τη **Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης**, τον **Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων**, τον **Δήμο Γλυφάδας**, τα **Πενταμελή Συμβούλια των Τμημάτων** και το **15μελές Μαθητικό Συμβούλιο**, ενισχύοντας τον δημοκρατικό διάλογο, τη συμμετοχικότητα και τη συνοχή της σχολικής κοινότητας.

Παιδαγωγική Φιλοσοφία

Το σχολείο προάγει τη δημοκρατία, τον σεβασμό, τη συνεργασία και την ενσυναίσθηση. Επιδιώκει την ψυχοκοινωνική ανάπτυξη των μαθητών μέσα από δράσεις πρόληψης, ενίσχυσης της αυτοεκτίμησης και προώθησης της θετικής συμπεριφοράς.

Καινοτομία και Συνεργασίες

Το σχολείο συμμετέχει ενεργά σε προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας και Πολιτισμού, καθώς και σε ευρωπαϊκές και διασχολικές συνεργασίες.

Ξεχωρίζει η συμμετοχή στα Βιωματικά Ποιητικά Εργαστήρια, υπό την αιγίδα του Υπουργείου Παιδείας Κύπρου, που ενισχύουν τη δημιουργικότητα μέσω ποίησης, μουσικής και θεάτρου.

Το 7ο Γυμνάσιο Γλυφάδας έχει **αδελφοποιηθεί με το Γυμνάσιο Πετράκη Κυπριανού Λάρνακας**, προάγοντας τη διαπολιτισμική εκπαίδευση, τη φιλία Ελλάδας–Κύπρου και την ευρωπαϊκή συνείδηση μέσω κοινών δράσεων πολιτισμού και περιβάλλοντος. (Πηγή: paideia-news.com/adelfopoiisi-gymnasiou-petraki-kyprianou-larnakas-kai-7oy-gymnasiou-glyfadas.html)

Ψηφιακή Παρουσία και Εξωστρέφεια

Η ιστοσελίδα του σχολείου <http://7gym-glyfad.att.sch.gr> λειτουργεί ως κέντρο ενημέρωσης, επικοινωνίας και εξ αποστάσεως μαθησιακής στήριξης, ενισχύοντας τη διαφάνεια και τη συμμετοχή της σχολικής κοινότητας.

Η αριστεία των μαθητών εκφράζεται τόσο στις επιδόσεις όσο και στη συμμετοχή σε διαγωνισμούς γνώσεων, τεχνολογίας, ποίησης και ρομποτικής.

Ενθαρρύνεται η εθελοντική δράση, η καλλιέργεια ταλέντων και η ανάληψη πρωτοβουλιών με κοινωνικό και πολιτιστικό αντίκτυπο.

Συμπέρασμα

Το 7ο Γυμνάσιο Γλυφάδας αποτελεί πρότυπο σχολικής μονάδας με παιδαγωγικό ήθος, υψηλό επίπεδο οργάνωσης και άριστη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με όραμα, συνεργασία και καινοτομία, συνεχίζει να υπηρετεί τον σκοπό της σύγχρονης, δημοκρατικής και ποιοτικής εκπαίδευσης, προετοιμάζοντας τους μαθητές του για ένα μέλλον με αξίες, δημιουργικότητα και κοινωνική ευθύνη.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου περιλαμβάνει ένα σύνολο όρων και κανόνων, ο σεβασμός των οποίων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Παράλληλα, συμβάλλει στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος, που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, (συνεργασία, ενσυναίσθηση, αποδοχή της διαφορετικότητας, περιβαλλοντική συνείδηση) στη σωματική ασφάλεια (Υ.Α. με αριθ. 109697/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ. Β') και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Οι κανόνες λειτουργίας στην πραγματικότητα συνιστούν έναν καταστατικό χάρτη δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που προσδιορίζει τα γενικά χαρακτηριστικά της αναμενόμενης στάσης και συμπεριφοράς όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συντάσσεται ύστερα από την εισήγηση του Διευθύντριας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου, καθώς και του εκπροσώπου του Δ. Γλυφάδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης της σχολικής μας μονάδας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας (αριθ. 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387/26.09.2024 Υ.Α.).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκρισή του, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου ανατίθεται στο Συμβούλιο του Τμήματος και στον/στην υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του Τμήματος (βλ. αριθμ.102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β. Υ.Α, άρθρο 27, παρ. 6).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων .

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όπως αναφέραμε, όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (σχετική η με αριθμ.102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β. Υ.Α). Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

Διδακτική ώρα	Από – έως	Διάρκεια	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Διάλειμμα
1η	08.10 – 08.55	45΄	08.55 – 09.00	5΄
2η	09.00 – 09.45	45΄	09.45 – 09.55	10΄
3η	09.55 – 10.40	45΄	10.40 – 10.50	10΄
4η	10.50 – 11.35	45΄	11.35 – 11.45	10΄
5η	11.45 – 12.30	45΄	12.30 – 12.35	5΄
6η	12.35 – 13.20	45΄	13.20 – 13.25	5΄
7η	13.25 – 14.05	40΄		

II. Προσέλευση και παραμονή στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, καθώς και η ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικές προϋποθέσεις της αποτελεσματικής εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο για την πρωινή συγκέντρωση, κατά τη διάρκεια της οποίας γίνεται και η προσευχή. Είναι απαραίτητο να παρευρίσκονται όλοι/όλες στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου, αφού αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία για επαφή και ενημέρωση όλης της σχολικής κοινότητας για θέματα της σχολικής ζωής. Κατά την ώρα της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες επιδεικνύουν την αρμόζουσα συμπεριφορά.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Στην περίπτωση τέτοιας απουσίας ενημερώνονται αμέσως οι γονείς/κηδεμόνες.

Οι θέσεις των μαθητών/τριων μέσα στην αίθουσα καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

III. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

V. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο (τηλεφωνικά ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για την απουσία των παιδιών τους.

Γενικότερα για τη φοίτηση των μαθητών/τριών βλ. την με αριθ. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β', άρθρα 20, 21, 25 Υ.Α). «Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26, στην με αριθ. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β', άρθρο 25, παρ.2 Υ.Α.

Τα σχετικά με την ενημέρωση των γονέων και τις υποχρεώσεις των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια μαθητών/τριων που απουσιάζουν ορίζονται στην με αριθμ. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β', άρθρο 26 Υ.Α. Ιδιαίτερα στην παράγραφο 2 αναφέρεται:

«Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με την αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω

ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι πέντε (5) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος».

VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες. Οι γονείς παρακαλούνται να σέβονται τις ώρες υποδοχής και τα διαλείμματα των εκπαιδευτικών. Η αρμονική συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών, σε πλαίσιο ευγένειας και αλληλοσεβασμού, είναι αναγκαία για την ομαλή φοίτηση και πρόοδο των μαθητών/τριών και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (emails) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο/η γονέας/κηδεμόνας κατά την εγγραφή του παιδιού του/της στο σχολείο.
- Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν, επίσης, να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διευθύντρια του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζει το παιδί τους ή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου: **7gymglyf@sch.gr**. Επιπλέον, στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών προσέρχονται στο σχολείο, μετά από πρόσκληση της Διευθύντριας και του Συλλόγου Καθηγητών, για ενημέρωση σχετικά με θέματα που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τακαλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι και αίθουσες για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται

φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

3. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

α. Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης, τις εγκυκλίους και γενικά τις αποφάσεις της Διοίκησης, που αφορούν τόσο στη λειτουργία του Σχολείου όσο και στην εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής του ΥΠΑΙΘΑ (ενδεικτικά, για Προγράμματα Σπουδών, αξιολόγηση μαθητών-τριών ή σχολικής μονάδας κλπ).
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας

β. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ευνοϊκού κλίματος μάθησης μέσα στη σχολική τάξη.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά τους.
- Καλλιεργούν και να εμπνέουν στους μαθητές/τριες, κυρίως με το παράδειγμά τους και τη δημοκρατική συμπεριφορά τους.
- Μεριμνούν με ευθύνη για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αναπτύσσουν τις δεξιότητες της Συνεργασίας, της Επικοινωνίας, της Κριτικής Σκέψης και της Δημιουργικότητας.

- Αξιολογούν πολύπλευρα την πρόοδο των μαθητών.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές, ώστε να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

γ. Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Ανπροκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής του σχολείου (Για τις αρμοδιότητες των Συμβούλων Σχολικής Ζωής, βλ. την με αριθμ. 129431/ΓΔ4 «Σύμβουλος Σχολικής Ζωής», (ΦΕΚ 4183/28.9.2020) Υ.Α .
 3. Απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς να απευθύνονται αμέσως στους/στις καθηγητές/ριες, στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση του Σχολείου. Να ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

4. Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Κανόνες συμπεριφοράς και διαγωγή μαθητών

Βασικές αρχές

Οι βασικές αρχές συμπεριφοράς των μαθητών προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας διέπονται από την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και την παιδαγωγική φιλοσοφία του Σχολείου.

Ως βασικές αρχές θεωρούνται:

- ο σεβασμός και η προστασία της σωματικής ακεραιότητας
- ο σεβασμός της αξιοπρέπειας, της προσωπικότητας και της διαφορετικότητας
- ο σεβασμός του δικαιώματος ο καθένας να εκφράζει ελεύθερα την άποψή του στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας
- ο σεβασμός των προσωπικών αντικειμένων και της περιουσίας των συμμαθητών
- ο σεβασμός των χώρων και των περιουσιακών στοιχείων του σχολείου
- ο σεβασμός και η προστασία του περιβάλλοντος
- η συμβολή στη διατήρηση και ενίσχυση ενός θετικού κλίματος συνεργασίας, που αποτελεί καθοριστικό παράγοντα για την αρμονική λειτουργία της σχολικής κοινότητας
- η συνειδητή αποδοχή ότι όλοι αποτελούμε υπεύθυνα μέλη μιας κοινότητας η οποία λειτουργεί δημοκρατικά, με αλληλεγγύη και αμοιβαίο σεβασμό
- ο σεβασμός και η τήρηση του σχολικού κανονισμού

Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα

Θεωρεί τα παρακάτω παραπτώματα των μαθητών ως σοβαρές παραβάσεις του εσωτερικού κανονισμού και τα αντιμετωπίζει αναλόγως :

- Άσκηση βίας σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής σε βάρος άλλου μαθητή.
- Άσκηση εκφοβισμού.
- Προσβολή της αξιοπρέπειας και της προσωπικότητας οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας
- Κατοχή ή/και χρήση στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου ή απαγορευμένης ουσίας.
- Καταστροφή ή παραμόρφωση περιουσιακού στοιχείου του Σχολείου, με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή, ο τελευταίος ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα. (ΥΑ 44879/ΓΔ4/2024 [εδώ](#))

- Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή
- Παραβίαση της πολιτικής της ακαδημαϊκής ακεραιότητας.
- Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του ήρεμου κλίματος στο χώρο του Σχολείου.

Απώτερος στόχος είναι να βοηθηθούν οι μαθητές να αποκτήσουν υπευθυνότητα, αυτοπειθαρχία και σεβασμό προς τους κανόνες της σχολικής ζωής.

Συμπεριφορά στην τάξη

- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές πρέπει να είναι καθισμένοι στα θρανία τους με τη διάταξη που έχει ορίσει ο διδάσκων καθηγητής. Με την είσοδο του καθηγητή πρέπει να είναι έτοιμοι για την έναρξη του μαθήματος.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους.
- Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.
- Σε περίπτωση αργοπορίας, οποιαδήποτε ώρα, οι μαθητές πρέπει να περάσουν οπωσδήποτε από το Γραφείο της Διευθύντριας ή της Γραμματείας.
- Όταν υπάρχει λόγος να επισκεφθούν τη νοσηλεύτρια, ζητούν άδεια από τον διδάσκοντα καθηγητή και τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν πρέπει όμως οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος μαθητής στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος.
- Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται ανάρμοστη συμπεριφορά και τιμωρούνται αναλόγως.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού ή αναψυκτικών ή ροφημάτων μέσα στις αίθουσες.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι ητελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του κάθε παιδιού.

Για τα παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα βλ. την με αριθμ. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β΄, άρθρο 26 Υ.Α., άρθρο 28).

5. Άλλα θέματα

I. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Απαγορεύεται εντός του σχολικού χώρου και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Για το θέμα, καθώς και για τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται από τη νομοθεσία και εφαρμόζονται από το σχολείο εάν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της εντός του σχολικού χώρου (κτιρίου και υπαίθριων χώρων), βλ. την με αριθμ. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ.Β', άρθρο 26 Υ.Α., άρθρο 28, παρ. 4).

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 2472/1997, η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν δώσει τη συγκατάθεσή τους (υπογραφή σε έντυπο γονικής συναίνεσης που έχει δοθεί από το σχολείο).

II. Απαγόρευση καπνίσματος

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν την απόφαση περί απαγόρευσης του καπνίσματος (και του ηλεκτρονικού) στους χώρους του σχολείου (Υ.Α., αρ. Γ.Π./Δ2β/οικ.880931/31-01/-2018 και Ν. 4633/2019). Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

III. Αντικείμενα αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

6. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι η προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης, η απαγόρευση της βίας, η δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό, η καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργατικής μάθησης, η σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή, η προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Σε ορισμένες, όμως περιπτώσεις οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον Κανονισμό Λειτουργίας. Αν η συμπεριφορά ενός/μιας μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της Ψυχολογίας και της Παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά κριτήρια και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Είναι απαραίτητο, όμως, να τονίσουμε ότι η απρεπής συμπεριφορά, η κάθε μορφής σωματική βία (π.χ. χειροδικία, αυτοδικία κλπ.), η λεκτική, ψυχολογική (πχ. προσβολές, ύβρεις κλπ.), συναισθηματική, κοινωνική, σεξουαλική, ηλεκτρονική, διαδικτυακή ή άλλη βία και παραβατική συμπεριφορά από άτομα ή ομάδες και γενικότερα συμπεριφορές που μειώνουν την ανθρώπινη προσωπικότητα ή περιθωριοποιούν και στιγματίζουν το άτομο, πλήττουν τη σχολική κοινότητα και διαταράσσουν την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστούν ενδοσχολική βία και εκφοβισμό και δεν έχουν καμιά θέση στο Σχολείο μας (Για τον ορισμό της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, βλ. Ν. 5029, ΦΕΚ 55/10.03.2023, άρθρο 4).

Δεν είναι αποδεκτή οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης, κακοποίησης, εξαναγκασμού ή εκφοβισμού μαθητή/τριας (bullying/cyberbullying) μέσα στο χώρο του σχολείου ή έξω απ' αυτό. Επίσης, δεν είναι αποδεκτές στο Σχολείο μας συμπεριφορές και πρακτικές που συνδέονται με ρατσιστικές, ομοφοβικές και μισαλλόδοξες αντιλήψεις. Κανένας δεν έχει δικαίωμα να αντιμετωπίζει αρνητικά τον Άλλο εξαιτίας της εθνικότητας, της θρησκευτικής πίστης, του φύλου (σεξιστική συμπεριφορά), της σεξουαλικής του ταυτότητας. Τα συγκεκριμένα παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικό μεν, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρό τρόπο.

7. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων που έχουν στόχο τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές/τριες εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων του σχολείου. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα είναι ωφέλιμο να πραγματοποιούνται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών, γιατί έτσι παίρνουν πρωτοβουλίες και αισθάνονται

υπεύθυνοι για θέματα που αφορούν περισσότερο τους ίδιους. Παράλληλα, έχουν την ευκαιρία να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους και τα ενδιαφέροντά τους.

Και σε αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές/τριες χρειάζεται να είναι ευγενικοί και να λειτουργούν με βάση τον αλληλοσεβασμό. Παράλληλα, και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδρομών, οι μαθητές/τριες πρέπει να επιδεικνύουν σεβασμό στο χώρο και στους ανθρώπους (εργαζομένους κλπ.) και να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες που έχει οργανώσει το σχολείο. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπείται το σχολείο και αποτυπώνεται η ταυτότητά του.

8.Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει στην αποστολή του.

Πολύ σημαντική παράμετρος της σχολικής ζωής είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του διδακτικού προσωπικού με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς. Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/τριας και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, των οποίων ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός και υποστηρικτικός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών τη γονική επιμέλεια, ο οποίος πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

9. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σχετικά με την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του προαύλειου χώρου και γενικότερα των κτιριακών υποδομών του σχολείου αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την ευχάριστη και δημιουργική σχέση κάθε παιδιού στο σχολείο. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της υλικοτεχνικής υποδομής του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές του δυνατότητές και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές είναι απαραίτητο να μην ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μην γράφουν στα θρανία και τους τοίχους, να χρησιμοποιούν τα καλάθια των απορριμμάτων κλπ. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, του σχολικού κτιρίου, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτού, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο

σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Η καθαριότητα είναι θέμα αισθητικής και στοιχείο πολιτισμού μιας κοινωνίας.

10 Συμπεριληπτική εκπαίδευση

Συμπεριληπτικό σχολείο είναι εκείνο που δίνει σε όλους τους μαθητές-τριες ίσες ευκαιρίες στη μόρφωση, χωρίς διακρίσεις και αποκλεισμούς, εκείνο που αναγνωρίζει την αξία της διαφορετικότητας και ελαχιστοποιεί τα εμπόδια στη μάθηση και τη συμμετοχή. Το συμπεριληπτικό σχολείο φροντίζει, ώστε κανένα παιδί να μην αποκλείεται από την εκπαιδευτικές δραστηριότητες της τάξης και να μην νιώθει περιθωριοποιημένο. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και ιδιαίτερα οι μαθητές/τριες είναι απαραίτητο να εξοικειωθούν με όλες τις μορφές της διαφορετικότητας και να μάθουν να λειτουργούν χωρίς αποκλεισμούς αλλά να ζουν μέσα σε πνεύμα αμοιβαίας αποδοχής, συνεργασίας και αλληλεγγύης.

11. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Πλατεία Αγίου Τρύφωνα

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

IV. ΠΡΩΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των μαθητών/τριών έχει καταρτιστεί Σχέδιο Διαφυγής. Αναλυτικότερα, σε περίπτωση σεισμού και κατά τη διάρκεια του φαινομένου ακολουθείται η εξής διαδικασία:

1. Οι μαθητές που βρίσκονται εντός των αιθουσών διδασκαλίας μπαίνουν κάτω από τα θρανία κρατώντας τα σταθερά πάνω από το κεφάλι τους μέχρι τη λήξη του φαινομένου. Στη συνέχεια εφαρμόζεται το Σχέδιο Εκκένωσης λόγω Σεισμού.

2. Οι μαθητές που βρίσκονται οπουδήποτε αλλού εντός του Σχολικού Συγκροτήματος κατευθύνονται αμέσως στο κέντρο του εκάστοτε χώρου (προαυλίου, διαδρόμου κ.λ.π) σε θέση «καθίσματος» τοποθετώντας τα χέρια τους πάνω από τον αυχένα ώστε να προστατευθούν κατά το δυνατόν μέχρι τη λήξη του φαινομένου. Στη συνέχεια εφαρμόζεται το Σχέδιο Εκκένωσης λόγω Σεισμού.

12. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

13. Η σημασία της σύμπραξης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/ριών, των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

14.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Γλυφάδα, Οκτώβριος 2025

Η Διευθύντρια του 7^{ου} Γυμνασίου Γλυφάδας

Δρ. Όλγα Δοξοπούλου

Πηγές

- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», αριθμ. 109697/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ. Β') Υ.Α.
- «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, τις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στο χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», αριθμ. 102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β' Υ.Α.
- «Ζούμε Αρμονικά Μαζί-Σπάμε τη σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις», Ν. 5029, ΦΕΚ 55/10.03.2023.
- - «Σύμβουλος Σχολικής Ζωής», 129431/ΓΔ4 (ΦΕΚ 4183/28.9.2020) Υ.Α .
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης 7 ^{ου} Γυμνασίου Γλυφάδας Δρ. Σοφία Κίτσου Ημερομηνία:	Ο Αν. Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας. Φώτιος Ανδρέου Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΚΔΡΟΜΕΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ / ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΤΑΞΙΔΙΑ

Η αποδοχή του παρόντος κώδικα δεοντολογίας είναι η πρώτη και βασική προϋπόθεση συμμετοχής σε μια σχολική εκδρομή ή ταξίδι [στο εξής «εκδρομή»]. Συμμετοχή σημαίνει αυτομάτως και την αποδοχή από τους γονείς/κηδεμόνες και τους μαθητές του κώδικα δεοντολογίας και συμπεριφοράς.

Για όλη τη διάρκεια μιας εκδρομής ο καθηγητής που έχει οριστεί ως «Αρχηγός της εκδρομής» εκτελεί χρέη Διευθυντή του σχολείου. Έχει εξουσιοδοτηθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων με την ευθύνη τόσο για την τήρηση του προγράμματος της εκδρομής, όσο και για όποιες άλλες αποφάσεις απαιτηθούν επί τόπου.

Ο εσωτερικός κανονισμός του Σχολείου ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκδρομών. Ειδικότερα, η απαγόρευση του καπνίσματος και της χρήσης οиноπνεύματος και άλλων απαγορευμένων ουσιών εφαρμόζεται κατά γράμμα σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής τόσο σε δημόσιους χώρους όσο και στα δωμάτια των ξενοδοχείων.

Στα ταξίδια στο εξωτερικό, οι νόμοι, κανόνες και παραδόσεις των ξένων χωρών θα πρέπει να τηρούνται απαρέγκλιτα.

Κατά την διαμονή σε ξενοδοχείο οι μαθητές θα πρέπει να σεβαστούν τους υπόλοιπους επισκέπτες και να τηρούν τους κανόνες του ξενοδοχείου. Είναι επίσης υποχρεωμένοι, μετά την ώρα που έχει οριστεί ως ώρα ύπνου, να είναι στο δωμάτιο στο οποίο ο καθένας έχει δηλωθεί. Οι υπεύθυνοι καθηγητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση ελέγχου των δωματίων, αν το θεωρήσουν απαραίτητο.

Οι μαθητές οφείλουν να παραμένουν σε όλη τη διάρκεια των ταξιδιών με την υπόλοιπη ομάδα, εκτός αν έχουν ειδική άδεια από τον αρχηγό της εκδρομής να κινηθούν ανεξάρτητα, και εφόσον αυτό δεν δημιουργεί πρόβλημα στην ομαλή εξέλιξη του προγράμματος της εκδρομής. Αλλά και σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να ενημερώσουν τους συνοδούς-καθηγητές προκαταβολικά πώς θα κινηθούν και πού θα βρίσκονται ανά πάσα στιγμή. Μαθητές που έχουν άδεια να κινηθούν ανεξάρτητα από την υπόλοιπη ομάδα πρέπει να διασφαλίζουν ότι γνωρίζουν πώς να επικοινωνήσουν με τους συνοδούς καθηγητές, εάν χρειαστεί, τότε ακριβώς πρέπει να είναι πίσω και σε ποιο σημείο πρόκειται να συναντηθούν ξανά με την ομάδα.

Οποιαδήποτε ζημιά ή έξοδα προκαλούνται από τη συμπεριφορά μαθητών στη διάρκεια μιας εκδρομής, είτε εκ προθέσεως είτε όχι, επιβαρύνουν τους γονείς των μαθητών αυτών. Σε περίπτωση που διεκδικήσεις τρίτων κατά μαθητή, που προκύπτουν ως αποτέλεσμα των ενεργειών ενός μαθητή, δεν καλύπτονται από ασφαλιστικό

φορέα, θα πρέπει να καλυφθούν πλήρως από τους γονείς του.

Αν υπάρξει, κατά τη διάρκεια της εκδρομής ή του ταξιδιού σοβαρή παραβίαση του κώδικα συμπεριφοράς/δεοντολογίας για τις εκδρομές ή του σχολικού κανονισμού, εναπόκειται στην κρίση του αρχηγού της εκδρομής να αποφασίσει αν αυτή εκθέτει το Σχολείο ή αν θέτει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή του ταξιδιού. Αν θεωρηθεί ότι συμβαίνει κάτι τέτοιο, είναι στη διακριτική ευχέρεια του αρχηγού της εκδρομής να αποφασίσει στο πλαίσιο των παιδαγωγικών ενεργειών τον επαναπατρισμό/την επιστροφή του μαθητή στο σπίτι. Τα έξοδα της επιστροφής επιβαρύνουν τους γονείς του μαθητή. Οι γονείς/κηδεμόνες παραιτούνται αυτοδικαίως της άσκησης οποιουδήποτε ένδικου μέσου κατά της απόφασης αυτής.

Παράρτημα II: Πολιτική κατά του Σχολικού Εκφοβισμού και της Ενδοσχολικής Βίας

Εισαγωγή

Το σχολείο δεσμεύεται να παρέχει ένα ασφαλές και υποστηρικτικό περιβάλλον για όλους τους μαθητές και το προσωπικό. Η πολιτική κατά του σχολικού εκφοβισμού και της ενδοσχολικής βίας έχει ως στόχο την πρόληψη και την αντιμετώπιση όλων των μορφών βίας και παραβατικής συμπεριφοράς που διαταράσσουν την εκπαιδευτική διαδικασία και πλήττουν τη σχολική κοινότητα.

Ορισμός Εκφοβισμού και Ενδοσχολικής Βίας

Ως ενδοσχολική βία και εκφοβισμός λογίζεται κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία:

- Προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης.
- Επιβολή με τη βία και εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιωτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες

Οι υπεύθυνοι για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας περιλαμβάνουν τη Διευθύντρια του σχολείου, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής την Κοινωνική Λειτουργό και την Ψυχολόγο του σχολείου. Τα καθήκοντά τους είναι τα εξής:

1. Ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης: Οργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων και ενημερώσεων για μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς σχετικά με την πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας.
2. Παροχή υποστήριξης: Υποστήριξη και καθοδήγηση στους μαθητές/τριες που εμπλέκονται σε περιστατικά εκφοβισμού.
3. Συνεργασία: Συνεργασία της Διεύθυνσης, της Υπεύθυνης Διαχείρισης περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας, των Συμβούλων Σχολικής Ζωής, της Κοινωνικής Λειτουργού και της Ψυχολόγου του σχολείου για την παρακολούθηση και διαχείριση περιστατικών βίας.
4. Συλλογή και ανάλυση δεδομένων: Συλλογή και ανάλυση δεδομένων σχετικά με τα περιστατικά βίας και εκφοβισμού στο σχολείο και υποβολή σχετικών εκθέσεων στη διεύθυνση του σχολείου.
5. Διαχείριση παραπόνων: Οι γονείς και οι μαθητές θα πρέπει να απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου για θέματα εκφοβισμού. Η Διευθύντρια είναι υπεύθυνη για την αρχική διερεύνηση και τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.
6. Κατάθεση αιτήματος στην πλατφόρμα του Υπουργείου: Οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να καταθέσουν αίτημα στην ειδική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας για περαιτέρω διερεύνηση των περιστατικών <https://stop-bullying.gov.gr/>.

Διαδικασία Αντιμετώπισης Περιστατικών Εκφοβισμού

1. Αναφορά περιστατικού: Οι μαθητές, οι γονείς ή οι εκπαιδευτικοί μπορούν να αναφέρουν περιστατικά εκφοβισμού απευθυνόμενοι στον Διευθυντή του σχολείου.
2. Διερεύνηση: Η Διευθύντρια, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Σχολικής Ζωής και τον ψυχολόγο του σχολείου, διερευνά το περιστατικό και προτείνει τα κατάλληλα μέτρα.
3. Υποστήριξη των εμπλεκόμενων: Παροχή ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής στους εμπλεκόμενους μαθητές.
4. Ενημέρωση γονέων: Ενημέρωση των γονέων για τα αποτελέσματα της διερεύνησης και τα μέτρα που θα ληφθούν.
5. Κατάθεση αιτήματος: Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν περαιτέρω διερεύνηση, μπορούν να καταθέσουν αίτημα στην πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας <https://stop-bullying.gov.gr/>.